

KLAGOMÅLSHANTERING PÅ FRIDHEMS BARNTRÄDGÅRD

Vi ser klagomål som ett utmärkt tillfälle till förbättring av vår verksamhet och ser därför klagomålshanteringen som ett sätt att:

- *Stärka föräldrar och vårdnadshavares inflytande*
- *Utöka dialogen med föräldrar och vårdnadshavare*
- *Underlätta att enkelt och snabbt rätta till brister som uppstår i verksamheten*

Så här går vi tillväga:

Vid vår förskola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess medarbetare tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med medarbetaren inte är nöjd, ta då kontakt med rektor som tar klagomålet vidare till ledningsgruppen. Detta kan du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör.

Så här går du tillväga:

STEG 1

- Ladda ner blanketten för klagomålshantering på Fridhems hemsida under fliken KONTAKT

STEG 2

- Rektorn tar emot ditt klagomål

STEG 3

- Berörd medarbetare kontaktas för att få dess syn på sakfrågan

STEG 4

- Rektor/ledningsgrupp ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar

Vid klagomål på rektorn:

Samma blankett kan användas vid klagomål på rektorn, blanketten lämnas då till Styrelsens ordförande. Därefter kontaktas rektorn och får ge sin syn på sakfrågan. Återkoppling från huvudman sker och ev. samlas parterna till samtal.

Är du inte nöjd med klagomålshanteringen:

Du kan vända dig till kansliet på RWS på telefonnummer 0708 - 82 83 03